

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΩΝ

(ΣΕΦ)

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΑΘΗΝΑ

**(Απόφαση Γ.Σ. 14.01.2011, τροποποίηση με απόφαση ΓΣ 16.7.2012, 24.10.2013,
22.06.2015 και 13.07.2021)**

Περιεχόμενα**Σελίδα**

Άρθρο 1.	Σύσταση – Επωνυμία	4
Άρθρο 2.	Έδρα	4
Άρθρο 3.	Σκοπός	4
Άρθρο 4.	Διάρκεια – Λύση – Εκκαθάριση	6
Άρθρο 5.	Εταίροι – Αρωγοί – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	7
Άρθρο 6.	Πόροι – Έσοδα	9
Άρθρο 7.	Εισφορές Εταίρων - Αρωγών	10
Άρθρο 8.	Αποχώρηση – Διαγραφή Εταίρων και Αρωγών	10
Άρθρο 9.	Όργανα ΣΕΦ	11
Άρθρο 10.	Τήρηση Βιβλίων ΣΕΦ	12
Άρθρο 11.	Διοικητικό Συμβούλιο – Αρμοδιότητες	12
Άρθρο 12.	Λήψη αποφάσεων Δ.Σ.	14
Άρθρο 13.	Πρακτικά Συνεδριάσεων Δ.Σ.	15
Άρθρο 14.	Εκπροσώπηση ΣΕΦ	16
Άρθρο 15.	Αρμοδιότητες Προέδρου - Αντιπροέδρου	16
Άρθρο 16.	Αρμοδιότητες Γραμματέα	18
Άρθρο 17.	Αρμοδιότητες Ταμία	19
Άρθρο 18.	Ευθύνη Μελών Διοικητικού Συμβουλίου	20
Άρθρο 19.	Συμβούλιο Αρωγών μελών	20
Άρθρο 20.	Λειτουργία Συμβουλίου Αρωγών μελών	22
Άρθρο 21.	Πειθαρχικό Συμβούλιο	22
Άρθρο 22.	Περιφερειακά Γραφεία	22
Άρθρο 23.	Γενική Συνέλευση – Συγκρότηση – Αρμοδιότητες	23
Άρθρο 24.	Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης	25
Άρθρο 25.	Απαρτία Γενικής Συνέλευσης	26
Άρθρο 26.	Εκλογή Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης	27
Άρθρο 27.	Λήψη Αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης	27
Άρθρο 28.	Αρχαιρεσίες	28
Άρθρο 29.	Εφορευτική Επιτροπή	29
Άρθρο 30.	Πειθαρχικές Ευθύνες	31

Άρθρο 31.	Διάλυση ΣΕΦ – Περιουσία.....	32
Άρθρο 32.	Κανονισμοί Λειτουργίας ΣΕΦ _____	33
Άρθρο 33.	Σφραγίδα ΣΕΦ _____	34
Άρθρο 34.	Μεταβατική Διάταξη_____	34
Άρθρο 35.	Τελική Διάταξη_____	35

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
“ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΩΝ”

Άρθρο 1

Σύσταση – Επωνυμία

Ιδρύεται αστική μη κερδοσκοπική εταιρία (εφεξής “Εταιρία” ή “ΣΕΦ”) με την επωνυμία “ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΩΝ” και αντίστοιχη επωνυμία στην αγγλική γλώσσα “Hellenic Association of Photovoltaic Companies” (HELAPCO).

Άρθρο 2

Έδρα

Έδρα της Εταιρίας ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων. Η έδρα της αστικής Εταιρίας μπορεί να αλλάξει με απλή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, χωρίς να απαιτείται για αυτό τροποποίηση του Καταστατικού.

Άρθρο 3

Σκοπός

Σκοπός της εταιρίας είναι:

1. Η προώθηση των τεχνολογιών και δραστηριοτήτων:
 - I. συστημάτων για την παραγωγή ηλεκτρισμού ή και θερμότητας από την αξιοποίηση της ηλιακής ενέργειας (και ειδικότερα από φωτοβολταϊκά)
 - II. αποθήκευσης της ενέργειας, η οποία παράγεται από την αξιοποίηση της ηλιακής ενέργειας
 - III. απορρόφησης / κατανάλωσης / διαχείρισης της ενέργειας η οποία παράγεται

από την αξιοποίηση της ηλιακής ενέργειας

- IV. ηλεκτροκίνησης καθώς και όλων των υποστηρικτικών συστημάτων έξυπνων ηλεκτρικών δικτύων
 - V. ανακύκλωσης φωτοβολταϊκών και επικουρικού εξοπλισμού
 - VI. άλλων δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στην αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής και στην προστασία του περιβάλλοντος
2. Η μελέτη ζητημάτων που ενδιαφέρουν τους εταίρους της.
 3. Η προάσπιση των επαγγελματικών συμφερόντων των εταίρων της και η αλληλεγγύη μεταξύ των εταίρων της.
 4. Ο συντονισμός δράσης των εταίρων της για την επίτευξη των κοινών στόχων τους και η αρμονική συνεργασία και αλληλοϋποστήριξη μεταξύ των εταίρων της.
 5. Η διαρκής παρακολούθηση όλων των εξελίξεων/τάσεων και παραγόντων που επηρεάζουν τη λειτουργία και την εν γένει αγορά προϊόντων και υπηρεσιών που περιγράφονται στο άρθρο 1.1, καθώς επίσης η επιμέλεια και φροντίδα για τον εκσυγχρονισμό, βελτίωση, ή/και τροποποίηση του σχετικού νομοθετικού πλαισίου.
 6. Η συλλογή, επεξεργασία και μελέτη στατιστικών στοιχείων, επιστημονικών δεδομένων και μη εμπιστευτικών δεδομένων και εμπειριών/πρακτικών που αφορούν στη δραστηριότητα των επιχειρήσεων του κλάδου και δεν συνιστούν επαγγελματικά μυστικά ή απόρρητα.
 7. Η συμμετοχή σε άλλες συναφείς ελληνικές ή ξένες ενώσεις ή συνδέσμους, ευρωπαϊκής ή παγκόσμιας εμβέλειας.
 8. Η ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, Υπηρεσιών, φορέων, ΜΜΕ και καταναλωτών για πάσης φύσεως θέματα που άπτονται του σκοπού της εταιρίας.

Για την επίτευξη του σκοπού της, η Εταιρία δύναται:

1. Να εκπροσωπεί τους εταίρους της ενώπιον των ελληνικών, διεθνών και αλλοδαπών αρχών, δημοσίων ή μη φορέων και οργανισμών.
2. Να ενημερώνει τους εταίρους της για θέματα που αφορούν τη δραστηριότητά τους.
3. Να συμβάλλει στην ανάπτυξη σχέσεων και επαφών μεταξύ των εταίρων της εταιρίας και ελληνικών και διεθνών οργανισμών με συναφείς δραστηριότητες.
4. Να συστήνει Ομάδες Εργασίας ή/και Επιτροπές.
5. Να οργανώνει συνέδρια και να συμμετέχει σε εκθέσεις και σε ευρωπαϊκά προγράμματα.

Οι παραπάνω δραστηριότητες της εταιρίας ενδέχεται να αποφέρουν οικονομικά οφέλη στην εταιρία, οι οποίες ωστόσο δεν θα συνιστούν κερδοσκοπικές δραστηριότητες.

Άρθρο 4

Διάρκεια – Λύση – Εκκαθάριση

Η διάρκεια της Εταιρίας είναι αόριστη.

Η Εταιρία λύεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με απαρτία των 3/4 του συνόλου των εταίρων και πλειοψηφία των 3/4 των ψήφων των παρόντων και εκπροσωπούμενων εταίρων.

Η Εταιρία μπορεί να λυθεί και χωρίς τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης, αρκεί η λύση να φέρει την υπογραφή όλων των εταίρων της εταιρίας.

Η Εταιρία από της λύσεως της εξ οιασδήποτε νομίμου αιτίας, τελεί εν εκκαθάριση. Η εκκαθάριση αυτή συντελείται σύμφωνα με το νόμο. Εφόσον δεν αποφασισθεί διαφορετικά από τη Γενική Συνέλευση των εταίρων, χρέη εκκαθαριστών ασκούν τα μέλη του Δ.Σ., τα οποία υπάρχουν κατά το χρόνο της λύσεώς της και την έναρξη της

εκκαθαρίσεως. Έτσι το Δ.Σ., εκπροσωπούμενο και εν προκειμένων κατ' αναλογία, από τον Πρόεδρο, διενεργεί την εκκαθάριση και στο τελικό πρακτικό αυτού καθορίζονται το ενεργητικό, το παθητικό της εταιρικής περιουσίας και το καθαρό υπόλοιπο.

Κάθε εταιρική χρήση αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Άρθρο 5

Εταίροι – Αρωγοί – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Δικαίωμα να γίνουν εταίροι ή αρωγοί (ή αρωγά μέλη) της Εταιρίας έχουν, με τους κατωτέρω αναφερόμενους περιορισμούς, νομικά πρόσωπα, φυσικά πρόσωπα και ατομικές επιχειρήσεις που λειτουργούν νόμιμα, των οποίων ο σκοπός δεν είναι αντίθετος με τους σκοπούς της Εταιρίας.

Ειδικότερα:

Εταίροι γίνονται νομικά πρόσωπα και ατομικές επιχειρήσεις, που σκοπός των δραστηριοτήτων τους είναι (διαζευκτικά) ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη ή χρηματοδότηση έργων, η παραγωγή, εμπορία εξοπλισμού, εγκατάσταση και συντήρηση ή/και χρήση προϊόντων και υπηρεσιών που περιγράφονται στο άρθρο 3.1., χρηματιστηριακών ενεργειακών προϊόντων, καθώς και η διαχείριση έργων και εξοπλισμού, τόσο καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας τους όσο και μετά το πέρας της παραγωγικής λειτουργίας τους.

Αρωγοί γίνονται φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να συμβάλουν στην προώθηση των σκοπών του ΣΕΦ.

Ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος υποβάλλει σχετική ηλεκτρονική αίτηση μέσω του ιστοτόπου του Συνδέσμου ή έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. Η αίτηση εξετάζεται από την Γραμματεία του Συνδέσμου ή άλλο πρόσωπο το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί σχετικά από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της εταιρίας. Εξετάζεται εάν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις ένταξης ως εταίρος ή αρωγός και, σε καταφατική περίπτωση, γνωστοποιείται η υποψηφιότητα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε όλους τους εταίρους.

Μετά πάροδο πέντε (5) ημερών από την ηλεκτρονική γνωστοποίηση της προηγούμενης παραγράφου, ο υποψήφιος εγγράφεται καταρχάς στα μητρώα εταίρων ή αρωγών της αστικής Εταιρίας, εάν δεν εκφράσουν αντιρρήσεις ένταξης το ήμισυ πλέον ενός των ταμειακώς ενήμερων εταίρων. Μετά την ηλεκτρονική έγκριση της υποψηφιότητας, ως ανωτέρω, ο υποψήφιος έχει την υποχρέωση να καταβάλει την εισφορά του, ως αυτή ορίζεται στο άρθρο 7 του παρόντος, και στη συνέχεια εγγράφεται οριστικά στα μητρώα εταίρων ή αρωγών.

Οι νέοι εταίροι ή αρωγοί δεσμεύονται από τις αποφάσεις και συμφωνίες της εταιρίας που ελήφθησαν κατά το παρελθόν.

Κάθε εταίρος ή αρωγός έχει υποχρέωση να συμμορφώνεται πλήρως προς τους νόμους, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, τον εσωτερικό κανονισμό και τον κώδικα δεοντολογίας της Εταιρίας, να δρα κατά την άσκηση του επαγγέλματός του μέσα στα όρια που καθορίζονται από την καλή πίστη, τα χρηστά συναλλακτικά ήθη και το πνεύμα αλληλεγγύης και συναδελφικότητας και τέλος να εξοφλεί εμπρόθεσμα όλες τις προς τον ΣΕΦ οικονομικές του υποχρεώσεις, χορηγώντας άμεσα τα τυχόν ζητούμενα από την Διοίκηση στοιχεία για τον προσδιορισμό τους. Οι εταίροι δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση των τηρουμένων από τον ΣΕΦ στοιχείων αναφορικά με την ενημερότητα των υπολοίπων εταίρων και αρωγών.

Οι εταίροι έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και να ψηφίζουν σε αυτές. Επίσης έχουν το δικαίωμα, να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα διοίκησης της Εταιρίας. Εταίροι που καθυστερούν την καταβολή των οφειλόμενων εισφορών στερούνται των δικαιωμάτων τους να ψηφίζουν, να εκλέγουν ή να εκλέγονται καθώς και των υπηρεσιών του ΣΕΦ που παρέχονται προς τους εταίρους, ενώ ο ΣΕΦ θα συνεχίζει να παρέχει τις υπηρεσίες του προς τους εταίρους αυτούς για διάστημα ενός (1) μήνα ακόμη από την ημερομηνία που η οφειλή τους έχει καταστεί ληξιπρόθεσμη.

Οι αρωγοί έχουν το δικαίωμα να παρευρίσκονται και να εκφράζουν τις απόψεις τους στις Γενικές Συνελεύσεις, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου παρά μόνο μέσω του εκπροσώπου τους (άρθρα 11 και 19). Επίσης δεν έχουν άμεσο δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι στα όργανα διοίκησης της Εταιρίας, αλλά εκπρόσωπός τους συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας, όπως προσδιορίζεται ειδικότερα στο άρθρο 11. Αρωγοί που καθυστερούν την

καταβολή των οφειλόμενων εισφορών στερούνται του δικαιώματος του παρευρίσκεσθαι και των λοιπών υπηρεσιών του ΣΕΦ, ενώ ο Σύνδεσμος θα συνεχίζει να παρέχει τις υπηρεσίες του προς τους αρωγούς αυτούς για διάστημα ενός (1) μήνα ακόμη από την ημερομηνία που η οφειλή τους έχει καταστεί ληξιπρόθεσμη..

Η εταιρική ιδιότητα και το εταιρικό μερίδιο είναι αμεταβίβαστα. Κάθε εκχώρηση είναι άκυρος.

Άρθρο 6

Πόροι - Έσοδα

Πόροι της Εταιρίας για την πραγμάτωση των σκοπών και δραστηριοτήτων της είναι:

1. Οι εισφορές κατά την εγγραφή των νέων εταίρων της Εταιρίας, καθώς και οι ετήσιες τακτικές συνδρομές των εταίρων και αρωγών.
2. Οι έκτακτες εισφορές και χορηγίες των εταίρων.
3. Κάθε πρόσοδος από την εν γένει λειτουργία της, ως από εκδηλώσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, έκδοση εντύπων, περιοδικών κ.α., τα οποία θα προωθούν τους σκοπούς της εταιρίας.
4. Κάθε φύσεως επιχορηγήσεις ελληνικών και αλλοδαπών οργανισμών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού και Δημόσιου Δικαίου, ως και του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5. Τυχόν χορηγίες προς την Εταιρία από ιδιώτες και νομικά πρόσωπα.
6. Κάθε δωρεά, κληρονομία ή κληροδοσία υπέρ της Εταιρίας.

Πάντως, το σύνολο των εσόδων της Εταιρίας από κάθε πηγή θα διατίθεται για την εξυπηρέτηση των σκοπών της και δεν θα διανέμεται σε καμία περίπτωση στους εταίρους

ως κέρδος, γιατί η Εταιρία είναι μη κερδοσκοπική.

Άρθρο 7

Εισφορές Εταίρων - Αρωγών

Για την ευόδωση του εταιρικού σκοπού τα έξι (6) ιδρυτικά μέλη - εταίροι εισέφεραν κατά την εγγραφή τους στην Εταιρία το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ έκαστος, και έτσι το συνολικό ποσό το οποίο όλοι οι εταίροι – ιδρυτικά μέλη – εισέφεραν στην Εταιρία ανήλθε στα έξι χιλιάδες ευρώ (6.000 €).

Κάθε νέος εταίρος της εταιρίας, κατά την εγγραφή του στην Εταιρία, θα καταβάλει το ποσό εγγραφής που έχει καθοριστεί από το Δ.Σ.

Επίσης, ανά έτος κάθε εταίρος θα εισφέρει για τις ανάγκες της Εταιρίας ποσό, το οποίο ορίζεται από το Δ.Σ.

Κάθε αρωγός ανά έτος θα εισφέρει για τις ανάγκες της Εταιρίας ποσό, το οποίο θα ορίζεται από το Δ.Σ.

Τα ποσά της εγγραφής και της ετήσιας εισφοράς για τους εταίρους και τους αρωγούς, θα ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. και θα αφορούν στην επόμενη χρονιά (χρήση), χωρίς να είναι επιτρεπτή η διαφοροποίησή τους εντός του ίδιου έτους.

Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Συνδέσμου, κάθε εταίρος και αρωγός θα πρέπει να εξοφλεί την ετήσια ανανέωση της εισφοράς προς την εταιρία μέχρι την 31^η Ιανουαρίου και σε κάθε περίπτωση πριν την ημερομηνία σύγκλησης της τακτικής ετήσιας Γ.Σ. Σε περίπτωση που ο εταίρος ή αρωγός επιθυμεί να κατέλθει ως υποψήφιος στις αρχαιρεσίες του Συνδέσμου, οφείλει να έχει εξοφλήσει την ετήσιά του εισφορά προς την εταιρία το αργότερο μέχρι την προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων.

Κάθε εταίρος οφείλει να προσφέρει κάθε δυνατή εκ μέρους του συμβολή και τις επιστημονικές τεχνικές γνώσεις και εμπειρία του για την επίτευξη του εταιρικού σκοπού.

Άρθρο 8

Αποχώρηση – Διαγραφή Εταίρων και Αρωγών

Κάθε εταίρος και αρωγός έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει και να διαγραφεί από το Μητρώο των εταίρων ή αρωγών, μετά από έγγραφη δήλωσή του προς το Δ.Σ. του ΣΕΦ.

Εταίροι ή αρωγοί, οι οποίοι κηρύσσονται σε κατάσταση πτώχευσης ή τελούν σε λύση και εκκαθάριση, διαγράφονται αυτοδικαίως από τα μητρώα του ΣΕΦ και δεν απαιτείται η επικύρωση της διαγραφής με απόφαση ΓΣ. Το ΔΣ, ευθύς μόλις περιέλθει σε γνώση του η αποδεδειγμένη έλευση μίας εκ των ανωτέρω περιπτώσεων, προβαίνει σε έκδοση διαπιστωτικής απόφασης και διαγράφει τον εταίρο ή αρωγό από τα μητρώα του ΣΕΦ.

Επίσης εταίρος ή αρωγός, που παραβίασε το νόμο, το καταστατικό, τον κανονισμό δεοντολογίας ή και τον εσωτερικό κανονισμό του ΣΕΦ, διαγράφεται από τα μητρώα του ΣΕΦ μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. την οποία εγκρίνει η Γ.Σ., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 30.

Η Γενική Συνέλευση έχει την εξουσία με απαρτία του $\frac{1}{2}$ του συνόλου των εταίρων και πλειοψηφία των $\frac{2}{3}$ των παρόντων εταίρων να διαγράφει από την Εταιρία εταίρους ή αρωγούς, εάν παρακωλύουν τη λειτουργία ή βλάπτουν το έργο της Εταιρίας καθώς και αν δεν επιδεικνύουν συστηματικά το κατά την καλή πίστη, αναμενόμενο ενδιαφέρον για την προώθηση των σκοπών της Εταιρίας.

Οι εταίροι που αποχωρούν οικιοθελώς ή διαγράφονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από το Μητρώο των εταίρων του ΣΕΦ, δεν διατηρούν αξιώσεις στα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρίας τα οποία παραμένουν στην Εταιρία μετά την αποχώρησή τους για την εξυπηρέτηση των σκοπών της.

Άρθρο 9

Όργανα ΣΕΦ

1. Όργανα του ΣΕΦ είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- γ) Το Συμβούλιο Αρωγών μελών (Σ.Αρ.)
- δ) Η Εφορευτική Επιτροπή (ΕΦ.Ε.)

2. Όσοι απαρτίζουν τα ανωτέρω όργανα του ΣΕΦ προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή.

Τα πάσης φύσεως αναγκαία έξοδα των μελών των ανωτέρω οργάνων, που γίνονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και αφορούν στην εκπλήρωση αυτών (π.χ. έξοδα μετακινήσεως, διαμονής κλπ.), καλύπτονται από τον ΣΕΦ, μετά από έγκριση του Δ.Σ.

Άρθρο 10

Τήρηση Βιβλίων ΣΕΦ

Η Εταιρία υποχρεούται να τηρεί τα εκ του νόμου προβλεπόμενα βιβλία και στοιχεία τα οποία ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον είναι:

- 1. Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων
- 2. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
- 3. Βιβλίο Μητρώου εταίρων και αρωγών
- 4. Βιβλία Λογιστηρίου
- 5. Βιβλίο Ταμείου
- 6. Βιβλίο Πρακτικών Συμβουλίου Αρωγών μελών

Άρθρο 11

Διοικητικό Συμβούλιο – Συγκρότηση- Αρμοδιότητες

Η Εταιρία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από επτά (7) μέλη, φυσικά πρόσωπα. τα οποία εκλέγει για διετή θητεία η Γενική Συνέλευση, εκλέγοντας συγχρόνως και τρία (3) κατά σειρά αναπληρωματικά μέλη για την περίπτωση κένωσης θέσης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου. Εφόσον ο αριθμός των αρωγών μελών είναι από δέκα (10) και άνω, τότε η Γενική Συνέλευση αναδεικνύει (6) μέλη στο ΔΣ και ένα (1) αναδεικνύεται από τα αρωγά μέλη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 ως εκπρόσωπος του Συμβουλίου Αρωγών. Διευκρινίζεται ότι εφόσον τα αρωγά μέλη είναι κάτω από δέκα (10), όλα τα μέλη του ΔΣ εκλέγονται από τους εταίρους. Σε περίπτωση κατά την οποία, από τις εκλογές για την ανάδειξη τακτικών ή αναπληρωματικών μελών του Δ.Σ. ισοψηφήσουν μεταξύ τους υποψήφια μέλη, διενεργείται κλήρωση για την κάλυψη της αντίστοιχης θέσης.

Το νεοεκλεγμένο Δ.Σ. συνέρχεται υποχρεωτικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την ανακήρυξη των υποψηφίων που εκλέχτηκαν από τη Γ.Σ., με ευθύνη και προεδρεία του πρώτου σε ψήφους υποψηφίου και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και με σχετική πλειοψηφία των παρόντων, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία. Το μέλος που εκπροσωπεί το Συμβούλιο Αρωγών έχει δικαίωμα εκλέγειν αλλά όχι εκλέγεσθαι στα ανωτέρω αξιώματα. Σε περίπτωση που το νέο Δ.Σ. δε συγκληθεί ή δε συγκροτηθεί σε σώμα εντός είκοσι (20) ημερών από τη διενέργεια των εκλογών, το απερχόμενο Δ.Σ. συγκαλεί έκτακτη Γ.Σ. με μόνο θέμα συζήτησης τη συγκρότηση του Δ.Σ.

Σε περίπτωση που δεν συμφωνείται η κάλυψη των θέσεων με ψηφοφορία μεταξύ των μελών του ΔΣ, τότε η κάλυψη γίνεται με βάση τις ψήφους που πήραν τα μέλη του ΔΣ στις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη μελών ΔΣ και με την εξής σειρά: Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας.

Τα μέλη του απερχομένου Διοικητικού Συμβουλίου είναι πάντοτε επανεκλέξιμα.

Ο μέγιστος αριθμός των αρωγών που μπορεί να μετέχει στο ΔΣ είναι ένας (1).

Το αρωγό μέλος του ΔΣ μπορεί να έχει μόνο θέση απλού μέλους του ΔΣ.

Μέλος του Δ.Σ. αποχωρεί αυτοδικαίως από το Δ.Σ. σε περίπτωση που ο εταίρος τον οποίο εκπροσωπεί, παύσει να είναι εταίρος του ΣΕΦ. Το Δ.Σ. αναπληρώνει το μέλος που αποχώρησε με το αμέσως επόμενο αναπληρωματικό μέλος του Δ.Σ.

Μέλος του Δ.Σ. που αποχωρεί από τον εταίρο που εκπροσωπεί, συνεχίζει να είναι μέλος του Δ.Σ., εφόσον συνεργαστεί με άλλο εταίρο και μέσα σε διάστημα τριών (3) μηνών.

Ο εταίρος δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα για να αναπληρώσει τον εκπρόσωπό του που αποχώρησε από το Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα το οποίο αφορά τη διοίκηση και εκπροσώπηση της Εταιρίας, εφόσον δεν υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνελεύσεως των εταίρων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να αναθέτει την κατά περίπτωση εκπροσώπηση της Εταιρίας καθώς και μέρος των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του σε έναν ή περισσότερους συμβούλους ή άλλους υπαλλήλους ή συνεργάτες της Εταιρίας.

Το Δ.Σ. για την εξυπηρέτηση των σκοπών και δραστηριοτήτων του ΣΕΦ, μπορεί να αποφασίζει να συνάπτονται συμβάσεις εργασίας ορισμένου και αορίστου χρόνου, ως και συμβάσεις έργου, σε θέσεις όπως ενδεικτικά αναφέρονται: Διευθυντή, Συμβούλου, Στελεχών, Γραμματέως, Λογιστή, Βοηθητικού προσωπικού κ.λ.π. Οι συμβάσεις αυτές για λογαριασμό του ΣΕΦ υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία του ΣΕΦ.

Σε περίπτωση κένωσης θέσης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου συνεπεία παραιτήσεως, θανάτου ή άλλης αιτίας, τα απομένοντα μέλη, εφόσον μπορεί να υπάρξει η απαιτούμενη απαρτία και πλειοψηφία, αποφασίζουν την αναπλήρωση της κενής θέσης από τα κατά σειρά εκλεγμένα αναπληρωματικά μέλη, κατά την τελευταία εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αν ο κατάλογος αναπληρωματικών μελών εξαντληθεί συνέρχεται η Γενική Συνέλευση μέσα σε τριάντα (30) ημέρες με πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. ή του αναπληρωτού του, με μοναδικό θέμα την εκλογή αναπληρωματικών μελών Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12

Λήψη Αποφάσεων Δ.Σ.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τέσσερα (4) μέλη του. Το Δ.Σ. μπορεί να συγκαλείται και σε τηλεδιάσκεψη. Κάθε μέλος του Δ.Σ. δύναται να απουσιάζει ή να συμμετέχει στη συνεδρίαση με εξουσιοδότηση το πολύ έως τέσσερις (4) φορές κάθε ημερολογιακό έτος. Σε περίπτωση παραβίασης της ως άνω υποχρέωσης, το μέλος του ΔΣ εκπίπτει των καθηκόντων του και αντικαθίσταται από τον επόμενο εκλεγέντα αναπληρωματικό.

Αποφάσεις δια ηλεκτρονικής αλληλογραφίας είναι νόμιμες και δύνανται να λαμβάνονται, εφόσον αποδεδειγμένα έχουν λάβει γνώση όλα τα μέλη.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και εκπροσωπούμενων μελών.

Το Δ.Σ. μπορεί επί συγκεκριμένου θέματος, ή επί κατηγορίας θεμάτων, να αποφασίσει ότι για τη λήψη αποφάσεως απαιτείται αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία, ή και ομοφωνία.

2. Με εξαίρεση τα προσωπικά θέματα και τα θέματα εκείνα για τα οποία τυχόν απαιτείται από το νόμο ή το Καταστατικό προς λήψη αποφάσεως μυστική ψηφοφορία, οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός εάν το Δ.Σ. κατά πλειοψηφία αποφασίσει διαφορετικά.

Άρθρο 13

Πρακτικά Συνεδριάσεων Δ.Σ.

1. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΣΕΦ τηρούνται από τον Γραμματέα πρακτικά των συζητήσεων και των αποφάσεων αυτού.

2. Τα πρακτικά καταχωρούνται στο αρχείο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, στο

οποίο επίσης καταχωρούνται και οι γνώμες των διαφωνούντων μελών, εφόσον το ζητήσουν.

3. Τα πρακτικά υπογράφονται υποχρεωτικώς από τον Πρόεδρο ή τον Προεδρεύοντα του Διοικητικού Συμβουλίου και από όλα τα μέλη που έλαβαν μέρος στη συνεδρίαση.
4. Κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά εφόσον έλαβε μέρος στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Αν διαφωνεί, υπογράφει με επιφύλαξη, την οποία συνοδεύει με έγγραφη αιτιολογία καταχωρούμενη στα πρακτικά.

Άρθρο 14

Εκπροσώπηση ΣΕΦ

1. Ο ΣΕΦ εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ενώπιον όλων των Ελληνικών Δικαστηρίων παντός βαθμού και δικαιοδοσίας, συμπεριλαμβανομένου του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου της Επικρατείας, ενώπιον όλων των Διοικητικών και Φορολογικών Δικαστηρίων και Επιτροπών παντός βαθμού, ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ενώπιον κάθε Δικαστικής, Διοικητικής ή άλλης αρχής, ενώπιον Δημοσίων Ταμείων, Κρατικών Οργανισμών, Τραπεζών, Ιδιωτικών Επιχειρήσεων και έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου.
2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ έχει το δικαίωμα της δόσεως και επαγωγής εκ μέρους του ΣΕΦ όρκων, του διορισμού για λογαριασμό του ΣΕΦ πληρεξουσίων Δικηγόρων και της εν γένει έναντι πάντων εκπροσώπησης του ΣΕΦ και της προστασίας των συμφερόντων αυτού δικαστικώς και εξωδίκως.
3. Κωλυμένου του Προέδρου, η εκπροσώπηση του ΣΕΦ γίνεται από τον Αντιπρόεδρο.

Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Προέδρου και Αντιπροέδρου του Δ.Σ. αναφέρονται στο επόμενο άρθρο «Αρμοδιότητες Προέδρου – Αντιπροέδρου».

Άρθρο 15

Αρμοδιότητες Προέδρου - Αντιπροέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προΐσταται και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και προεδρεύει προσωρινά των Γενικών Συνελεύσεων, μέχρι της εκλογής του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης.
2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο υπογράφοντας τις προσκλήσεις, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα και προΐσταται γενικά του ΣΕΦ.
3. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκτελεί σε συνεργασία με τον Γραμματέα τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
4. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. από κοινού με τον Ταμία συνάπτει συμβάσεις και συμφωνίες στο όνομα του ΣΕΦ, σε εκτέλεση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τον οποίο και εκπροσωπεί.
5. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ασκεί αγωγές, ένδικα μέσα κάθε είδους ή παραιτείται από αυτά, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για κάθε υπόθεση ή δίκη που γίνεται στο όνομα του ΣΕΦ, τον οποίο εκπροσωπεί, και διορίζει πληρεξουσίους Δικηγόρους.
6. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του ΣΕΦ.
7. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. επιβλέπει την πιστή τήρηση του Καταστατικού, την οργάνωση και την καλή λειτουργία του ΣΕΦ και ασκεί έλεγχο σε όλα τα υπηρεσιακά όργανα και στον Ταμία κατά τη διαχείρισή του.

8. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης του Προέδρου από το Δ.Σ. για οποιοδήποτε λόγο (παραίτηση, έκπτωση, θάνατος), το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει νέο Πρόεδρο, κατά την προβλεπόμενη στο άρθρο 11 του παρόντος διαδικασία για την εκλογή Προέδρου, αφού πρώτα συμπληρωθεί η κενωθείσα θέση του Δ.Σ. από αναπληρωματικό μέλος, κατά την προβλεπόμενη στο παρόν Καταστατικό διαδικασία αναπλήρωσης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
9. Ο Αντιπρόεδρος αντικαθιστά τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, σε όλες αυτού τις αρμοδιότητες.
10. Το Δ.Σ., μετά από εισήγηση του Προέδρου, αναθέτει στον Αντιπρόεδρο αρμοδιότητες αναφορικά με τη διοίκηση, εκπροσώπηση και λειτουργία του ΣΕΦ.

Άρθρο 16

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ΣΕΦ παρακολουθεί και ελέγχει την καλή διοικητική λειτουργία των γραφείων και υπηρεσιών του ΣΕΦ, την κανονική και απρόσκοπτη αλληλογραφία, την τήρηση των πρακτικών, την ταξινόμηση και διαφύλαξη των εγγράφων, των πρακτικών και εντύπων του ΣΕΦ σε κατάλληλο αρχείο και γενικά προΐσταται των Υπηρεσιών του ΣΕΦ και συμπαρίσταται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. στα διαβήματα και παραστάσεις στις Αρχές για θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και στις επιδιώξεις του ΣΕΦ.
2. Προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και συνεργάζεται μαζί του στη μελέτη, τη διαχείριση και την αντιμετώπιση των υποθέσεων του ΣΕΦ και στη σύνταξη της έκθεσης πεπραγμένων της Διοίκησης, την οποία εισάγει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση και στη συνέχεια εισηγείται την έκθεση αυτή στη Γενική Συνέλευση.

3. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, αναπληρώνεται από τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 17

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας έχει στην αρμοδιότητά του την οικονομική διαχείριση και το ταμείο του ΣΕΦ φροντίζει και παρακολουθεί την πραγματοποίηση των εσόδων, την είσπραξη των πάσης φύσεως χρηματικών υποχρεώσεων των εταίρων και αρωγών προς τον ΣΕΦ και εποπτεύει για την καλή λειτουργία της λογιστικής υπηρεσίας, την ενημερότητα των λογιστικών βιβλίων και εγγράφων και την πληρότητα των παραστατικών εγγράφων και στοιχείων των εισπράξεων και πληρωμών. Ο Ταμίας από κοινού με τον Πρόεδρο συνάπτει συμβάσεις και συμφωνίες στο όνομα του ΣΕΦ, σε εκτέλεση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΣΕΦ
2. Ειδικότερα ο Ταμίας:
 - α) Υπογράφει τα γραμμάτια εισπράξεως, ενεργεί κάθε πληρωμή που αποφάσισε το Διοικητικό Συμβούλιο.
 - β) Φροντίζει για την άμεση κατάθεση κάθε ποσού σε λογαριασμό ταμειυτηρίου ή όψεως, στο όνομα του ΣΕΦ, σε τράπεζες που έχει αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Φροντίζει και είναι υπεύθυνος για την ανάληψη χρημάτων από λογαριασμούς του ΣΕΦ, με εντολές και επιταγές του ΣΕΦ που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία και εκδίδονται στο όνομα του Ταμία, ο οποίος υποχρεούται να διαθέτει τα εισπραττόμενα ποσά σύμφωνα με τις διδόμενες σ' αυτόν εντολές από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Ταμίας είναι πάντα υπεύθυνος για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία ή έλλειμμα.
 - γ) Συντάσσει τακτικά κάθε μήνα κατάσταση εσόδων και εξόδων, υποβάλλει αυτές προς έγκριση ανά τρίμηνο στο Διοικητικό Συμβούλιο και παρακολουθεί την κανονική και εμπρόθεσμη είσπραξη των εσόδων και πόρων του ΣΕΦ.
 - δ) Επιμελείται, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, της έγκαιρης σύνταξης του προϋπολογισμού κάθε ημερολογιακής χρήσεως.

- ε) Παρακολουθεί και ελέγχει την ταμιακή ενημερότητα των εταίρων και αρωγών και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο πίνακα εκείνων που καθυστερούν τις υποχρεωτικές συνδρομές και άλλες εισφορές προς τον ΣΕΦ.
- στ) Φροντίζει και επιμελείται για την ασφαλή διατήρηση και φύλαξη των λογιστικών βιβλίων και όλων των παραστατικών εγγράφων, αξιών, χρηματογράφων και γενικά παραστατικών αξιών, τίτλων, καθώς και του διαθέσιμου χρηματικού υπολοίπου.
3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να ορίζεται χρηματικό ποσό δυνάμενο να παραμένει στα χέρια του Ταμία, με σκοπό την αντιμετώπιση επειγόντων και απρόβλεπτων μικροεξόδων και δαπανών του ΣΕΦ.

Άρθρο 18

Ευθύνη Μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι προσωπικώς και αλληλεγγύως υπεύθυνα για την εκπλήρωση των εκ του Νόμου, του παρόντος καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων υποχρεώσεών τους.
2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνονται για αποφάσεις που λαμβάνονται σε συνεδρίαση στην οποία παριστάμενα διαφώνησαν, εφόσον στην περίπτωση αυτή η διαφωνία τους βεβαιώνεται στα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, ή, αν δεν παρίσταντο, εξέφρασαν τη διαφωνία τους αυτή εγγράφως, όταν έλαβαν γνώση των πρακτικών.

Άρθρο 19

Συμβούλιο Αρωγών μελών

Εφόσον ο αριθμός των ταμειακά ενήμερων αρωγών μελών είναι άνω των δέκα (10) τότε:

1. Συστήνεται Συμβούλιο Αρωγών Μελών (Σ.Αρ.), το οποίο απαρτίζεται από τρία (3) μέλη, φυσικά πρόσωπα, τα οποία εκλέγει για διετή θητεία το σώμα των αρωγών, εκλέγοντας συγχρόνως και τρία (3) κατά σειρά αναπληρωματικά μέλη για την περίπτωση κένωσης θέσης μέλους του Σ.Αρ. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει

και δέχεται εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις από το Σ.Αρ. του ΣΕΦ.

2. Οι αρχαιρεσίες για το Σ.Αρ. πραγματοποιούνται στον ίδιο τόπο και χρόνο με αυτές του Δ.Σ. Εκλογικό σώμα (σώμα των αρωγών) συνιστούν οι παρόντες ταμιακά ενήμεροι αρωγοί στη Γενική Συνέλευση αρχαιρεσιών του Δ.Σ., για δε την προκήρυξη των εκλογών, την ανάδειξη των υποψηφιοτήτων, την κατάρτιση του ψηφοδέλιου, τον τρόπο ψηφοφορίας, την ανάδειξη των αποτελεσμάτων κλπ. ισχύουν κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα από το παρόν Καταστατικό για τη εκλογή του Δ.Σ. Τις αρχαιρεσίες διενεργεί η ίδια Εφορευτική Επιτροπή που είναι υπεύθυνη και για τις αρχαιρεσίες του Δ.Σ.
3. Ο έχων λάβει κατά τις εκλογές του Σ.Αρ. τις περισσότερες ψήφους ή σε περίπτωση κωλύματός του ο κατά σειράν επόμενος σε ψήφους εκπροσωπεί το Συμβούλιο Αρωγών στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του ΣΕΦ, συμμετέχοντας σε αυτές, ως μέλος του Δ.Σ. ισότιμο με τα μέλη του Δ.Σ. που έχουν εκλεγεί από τη Γενική Συνέλευση, χωρίς όμως δικαίωμα κατάληψης θέσης Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα ή Ταμία του Δ.Σ. Επίσης ο έχων λάβει κατά τις εκλογές του Σ.Αρ. τις περισσότερες ψήφους ή σε περίπτωση κωλύματός του ο κατά σειράν επόμενος σε ψήφους εκπροσωπεί τα αρωγά μέλη στις ΓΣ του ΣΕΦ με μία (1) ψήφο. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων μελών του Σ.Αρ.
4. Τα μέλη του απερχομένου Σ.Αρ. είναι πάντοτε επανεκλέξιμα.
5. Μέλος του Σ.Αρ. αποχωρεί αυτοδικαίως από το Σ.Αρ. σε περίπτωση που ο αρωγός τον οποίο εκπροσωπεί, παύσει να είναι αρωγός της εταιρίας.
6. Ο αρωγός δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα για να αναπληρώσει τον εκπρόσωπό του που αποχώρησε από το Σ.Αρ.
7. Σε περίπτωση κένωσης θέσης μέλους του Σ.Αρ. συνεπεία παραιτήσεως, θανάτου ή άλλης αιτίας, τα απομένοντα μέλη, εφόσον μπορεί να υπάρξει η απαιτούμενη απαρτία και πλειοψηφία, αποφασίζουν την αναπλήρωση της κενής θέσης από τα κατά σειρά εκλεγμένα αναπληρωματικά μέλη.

Άρθρο 20

Λειτουργία Σ.Αρ.

Το Σ.Αρ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται αυτοπροσώπως δυο (2) μέλη του. Τις συνεδριάσεις του Σ.Αρ. συντονίζει και κρατάει τα πρακτικά το μέλος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους στις εκλογές του Σ.Αρ. ή αυτός που θα κληρωθεί σε περίπτωση ισοψηφίας. Για τις συνεδριάσεις του Σ.Αρ. τη λήψη αποφάσεων, την τήρηση πρακτικών κλπ. ισχύουν κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα από το παρόν Καταστατικό για τη λειτουργία του Δ.Σ.

Άρθρο 21

Πειθαρχικό Συμβούλιο

Καθήκοντα Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο (όπως τροποποιήθηκε με τις τροποποιήσεις που αποφασίστηκαν κατά τη ΓΣ της 16.7.2012).

Άρθρο 22

Περιφερειακά Γραφεία

1. Με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να ιδρύονται Περιφερειακά Γραφεία. Τα Περιφερειακά Γραφεία έχουν ως σκοπό αφενός την καλύτερη εξυπηρέτηση των εταίρων και αρωγών του ΣΕΦ που δραστηριοποιούνται εντός της περιφέρειάς τους και αφετέρου την πλέον εύρυθμη λειτουργία του ΣΕΦ, ιδίως αναφορικά με τα θέματα που σχετίζονται με τις δραστηριότητές του στην περιφέρεια.
2. Το Δ.Σ. διαθέτει απόλυτη διακριτική ευχέρεια ως προς τη γεωγραφική κατανομή των περιφερειών, τη χρονική σειρά ίδρυσης των Περιφερειακών Γραφείων και τον αριθμό αυτών.
3. Τα Περιφερειακά Γραφεία αποτελούν αποκεντρωμένες υπηρεσίες του ΣΕΦ και δεν έχουν ίδια νομική προσωπικότητα.

4. Τα Περιφερειακά Γραφεία τελούν υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΣΕΦ, του οποίου τις αποφάσεις υποχρεούνται να σέβονται και να εφαρμόζουν.
5. Τα λειτουργικά έξοδα των Περιφερειακών Γραφείων καλύπτονται από τον ΣΕΦ.
6. Το Δ.Σ. του ΣΕΦ δικαιούται ανά πάσα χρονική στιγμή κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση του να ιδρύει, να καταργεί, ή να συγχωνεύει Περιφερειακά Γραφεία.

Άρθρο 23

Γενική Συνέλευση – Συγκρότηση – Αρμοδιότητες

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) είναι το ανώτατο όργανο του ΣΕΦ. Αποτελείται από το σύνολο των ταμειακώς εντάξει εταίρων του ΣΕΦ.
2. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται από το νόμο ή το παρόν καταστατικό στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
3. Ειδικότερα η Γενική Συνέλευση (αρμοδιότητες ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):
 - α) Εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο και τα άλλα όργανα που εκλέγονται από αυτήν. Επίσης, παύει το Διοικητικό Συμβούλιο και τα λοιπά εκλεγμένα από αυτήν συλλογικά όργανα του Συνδέσμου πριν από τη λήξη της θητείας τους, με απόφαση που λαμβάνεται με ελάχιστη απαρτία του ημίσεως του συνόλου των εταίρων του ΣΕΦ και πλειοψηφία των τριών τετάρτων των παρόντων στη Γενική Συνέλευση εταίρων.
 - β) Ελέγχει τη δράση των οργάνων του ΣΕΦ.
 - γ) Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό δράσης και διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΣΕΦ και τους ετήσιους ισολογισμούς.
 - δ) Εγκρίνει, τροποποιεί ή συμπληρώνει τους ετήσιους ισολογισμούς,

προϋπολογισμούς εσόδων και εξόδων, επικυρώνει τους λογαριασμούς, εκδίδει εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας του ΣΕΦ, εγκρίνει την είσοδο και τη διαγραφή εταίρων και αρωγών.

ε) Αποφασίζει περί αποδοχής δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών υπέρ του ΣΕΦ.

στ) Αποφασίζει περί αγοράς ή εκποίησης ακινήτων και περί όλων των συναφών εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί των ακινήτων του ΣΕΦ. Επί αγοράς ακινήτου η επιλογή γίνεται από το Δ.Σ. του ΣΕΦ μέσα στα όρια της σχετικής απόφασης της Γ.Σ.

ζ) Αποφασίζει για την αποβολή εταίρου σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος καταστατικού.

η) Αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού ή για τη διάλυση του ΣΕΦ, τηρώντας την ορισμένη από το παρόν καταστατικό και τον νόμο διαδικασία.

Απόφαση οργάνου του ΣΕΦ υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη του οργάνου έχει πλήρη ισχύ ακόμη και χωρίς συνεδρίαση.

Άρθρο 24

Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης- θέματα προ ημερησίας διάταξης

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΦ και συνέρχεται τακτικά μεν μια φορά το χρόνο, εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου έτους, εκτάκτως δε όταν κρίνει τούτο απαραίτητο το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΦ, ή όταν ζητήσει εγγράφως τη σύγκλησή της το ένα πέμπτο (1/5) του όλου αριθμού των εγγεγραμμένων και δικαιουμένων ψήφου εταίρων του ΣΕΦ που είναι ταμιακώς εν τάξει. Η σύγκληση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης μπορεί να γίνεται και εκτός του χρονικού περιθωρίου του πρώτου τριμήνου εκάστου έτους όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
2. Η αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) των εταίρων του ΣΕΦ για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΦ και πρέπει απαραίτητως και υποχρεωτικώς να αναγράφει λεπτομερώς τα προς συζήτηση θέματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΦ υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την υποβολή της κατά τα άνω αιτήσεως να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση προς λήψη αποφάσεων επί των θεμάτων της αιτήσεως.
3. Η πρόσκληση για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, τακτικής ή έκτακτης, συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΦ και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στους εταίρους και αρωγούς με τοιχοκόλληση σε εμφανές μέρος στα Γραφεία του ΣΕΦ ή και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του ΣΕΦ που τώρα έχει τη διεύθυνση www.helapco.gr δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την ορισθείσα για τη Γενική Συνέλευση ημερομηνία. Αντίγραφο της πρόσκλησης αποστέλλεται με οποιοδήποτε μέσο (ταχυδρομικώς, ηλεκτρονικώς, fax κλπ.) εγκαίρως προς όλους τους εταίρους και τους αρωγούς του ΣΕΦ. Τυχόν πλημμέλειες της αποστολής δεν δημιουργούν λόγους ακυρότητας, εφόσον εκπληρώθηκε η άνω υποχρέωση τοιχοκόλλησης.
4. Στην πρόσκληση για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης πρέπει να καθορίζονται απαραίτητα και επί ποινή ακυρότητας:

- α) Ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της Γενικής Συνέλευσης,
 - β) Τα προς συζήτηση θέματα.
5. Θέματα της Γ.Σ. είναι δυνατό να αποτελέσουν όσα έχουν σχέση με τους σκοπούς και τη δράση της Αστικής Εταιρίας. Ο οριστικός πίνακας των θεμάτων και η σειρά των θεμάτων της Γ.Σ. καθορίζεται από την πρόσκληση σύγκλησης της Γ.Σ. Η προσθήκη νέων θεμάτων στην ημερήσια διάταξη απαιτεί αυξημένη πλειοψηφία (2/3) όλων των παρισταμένων εταίρων.

Άρθρο 25

Απαρτία Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση κατά την πρώτη αυτής σύγκληση, βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, εάν παρίσταται σ' αυτήν το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστον του όλου αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων εταίρων του ΣΕΦ.
2. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση η Γενική Συνέλευση στον ίδιο τόπο, την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός παρόντων οικονομικά τακτοποιημένων εταίρων.
3. Αλλαγή του τόπου και της ώρας των επαναληπτικών συνεδριάσεων επιτρέπεται εφόσον αναφέρεται στην αρχική πρόσκληση ή και σε μεταγενέστερη τοιχοκολλούμενη στα γραφεία του ΣΕΦ ή στο διαδικτυακό τόπο του ΣΕΦ που τώρα έχει τη διεύθυνση www.helapco.gr, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
4. Η κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Γ.Σ. διαπιστούμενη από το προσωρινό Προεδρείο απαρτία, θεωρείται ότι ισχύει και διατηρείται αναλλοίωτη μέχρι το πέρας της συνεδρίασης της Γ.Σ.

Άρθρο 26

Εκλογή Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης

1. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά το Προεδρείο του Δ.Σ. του ΣΕΦ. Τυχόν απόντες ή κωλύμενοι από το Προεδρείο του Δ.Σ. αναπληρώνονται κατά τις διατάξεις για τη λειτουργία του Δ.Σ., άλλως με απόφαση της Γ.Σ.
2. Πρώτο θέμα σε κάθε Γενική Συνέλευση είναι η εκλογή Προέδρου, Γραμματέα και δύο ψηφολεκτών, εκ των μη υποψηφίων για την εκλογή συμβούλων. Για τους ψηφολέκτες ισχύουν αναλόγως τα κωλύματα διορισμού μέλους στην Εφορευτική Επιτροπή. Η εκλογή γίνεται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων.
3. Για τις συζητήσεις στη Γενική Συνέλευση, τις ψηφοφορίες και γενικά τις λαμβανόμενες αποφάσεις, τηρούνται με φροντίδα του Γραμματέα της Γ.Σ. πρακτικά, που καταχωρούνται σε ειδικά τεύχη και υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τους ψηφολέκτες της Γενικής Συνέλευσης. Τα πρακτικά αποτελούν απόδειξη των διαμειφθέντων στη Γενική Συνέλευση και φυλάσσονται στο αρχείο του ΣΕΦ.

Άρθρο 27

Λήψη Αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των εγκύρων ψήφων, εφόσον στο παρόν καταστατικό ή στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά.
2. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις γίνονται κατά κανόνα φανερά ή κατ' εξαίρεση μυστικά μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Οι φανερές ψηφοφορίες γίνονται με ανόρθωση των μελών ή με ανύψωση του χεριού, ή με ονομαστική κλήση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 28 - Αρχαιρεσίες.
3. Για την εξαγωγή του αποτελέσματος σε οποιαδήποτε ψηφοφορία υπολογίζονται μόνο οι έγκυρες ψήφοι. Δεν υπολογίζονται οι τυχόν αποχές ούτε οι άκυρες ψήφοι.

Άρθρο 28

Αρχαιρεσίες

1. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει κάθε δύο (2) χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιο και τα υπόλοιπα αιρετά όργανα του ΣΕΦ.
Η θητεία όλων των οργάνων είναι διετής και συμπίπτουσα μεταξύ τους. Η θητεία κάθε οργάνου λήγει δια της συγκροτήσεως σε σώμα του νεοεκλεγέντος αντίστοιχου οργάνου.
2. Η εκλογή γίνεται ως εξής:
 - α) Σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, αναγράφεται αλφαβητικά το επώνυμο και ακολουθεί το όνομα κάθε υποψηφίου.
 - β) Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται εγγράφως προς το Δ.Σ. του ΣΕΦ το αργότερο μέχρι επτά (7) ημερολογιακές ημέρες πριν από την πρώτη συνεδρίαση της Γ.Σ. και έως ώρα 13.00
 - γ) Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει τη νομιμότητα των υποβληθεισών αιτήσεων και ανακηρύσσει τους υποψήφιους, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό και ανακοινώνοντας το περιεχόμενό του στη Γ.Σ..
 - δ) Υποψήφιοι που δεν ανακηρύχθηκαν από την Εφορευτική Επιτροπή μπορούν να προσφύγουν με ενστάσεις τους στη Γενική Συνέλευση, αμέσως μετά την ανακοίνωση της προηγούμενης παραγράφου. Η Γ.Σ. αποφασίζει επί των ενστάσεων αυτών οριστικά, με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.
3. Σε κάθε ψηφοδέλτιο επιτρέπονται τρεις (03) σταυροί προτίμησης κατ' ανώτατο όριο για το Δ.Σ.
4. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται σε αντικατάσταση τακτικού μέλους σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή έκπτωσης αυτού.

5. Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται στα γραφεία του ΣΕΦ ή σε άλλο τόπο που καθορίζεται στην πρόσκληση για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης του ΣΕΦ.
6. Δικαίωμα ψήφου κατά τις αρχαιρεσίες έχουν μόνο οι ταμειακώς ενήμεροι εταίροι. Νέοι εταίροι που εγγράφονται στον Σύνδεσμο για πρώτη φορά μέχρι και τριάντα (30) ημέρες πριν από την πρώτη ορισθείσα συνεδρίαση για την αρχαιρεσιακή Γ.Σ. δεν έχουν δικαίωμα ψήφου κατ' αυτήν.
7. Εταίρος, μπορεί να ψηφίσει με εξουσιοδότηση για λογαριασμό και κατ' εντολή άλλου εταίρου, αρκεί να είναι και ο τελευταίος ταμειακώς ενήμερος, υπό την προϋπόθεση ότι η με εξουσιοδότηση ψήφος επιτρέπεται εφάπαξ.
8. Το Δ.Σ. εξουσιοδοτείται με το παρόν, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να ρυθμίσει τα ειδικότερα θέματα των αρχαιρεσιών.

Άρθρο 29

Εφορευτική Επιτροπή

1. Όταν η Γενική Συνέλευση πρόκειται να εκλέξει τα αιρετά όργανα του ΣΕΦ, να αποφανθεί για ζητήματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, να αποφασίσει για τη διάλυση του ΣΕΦ και για κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία σύμφωνα με το νόμο ή το παρόν καταστατικό ή με απόφαση της Γ.Σ. διενεργείται μυστική ψηφοφορία, τότε η ψηφοφορία διεξάγεται από Εφορευτική Επιτροπή.
2. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) πρόσωπα και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση με φανερή ψηφοφορία πριν από κάθε ψηφοφορία για θέματα της προηγούμενης παραγράφου. Επιτρέπεται η εκλογή της ίδιας Εφορευτικής Επιτροπής για πολλές ψηφοφορίες. Για την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής εφαρμόζεται ανάλογα η διαδικασία και οι διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 2 του παρόντος καταστατικού.

3. Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορεί να μετέχει υποψήφιος για τα αξιώματα για τα οποία διενεργούνται οι αρχαιρεσίες, ούτε πρόσωπο στο οποίο αφορά άμεσα η διεξαγόμενη ψηφοφορία (λ.χ. ψηφοφορία επί προσωπικών θεμάτων, πειθαρχικές ευθύνες κλπ.).
4. Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας τη γνησιότητα του αντιγράφου του μητρώου εταίρων του ΣΕΦ, βάσει του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία. Το μητρώο αυτό, υπογεγραμμένο από τον Γραμματέα, υποχρεούται να παραδώσει στην Εφορευτική Επιτροπή το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΦ.
5. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου, από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του εταίρου καθώς και η ιδιότητα του εκπροσώπου.

Η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί πρωτόκολλο ψηφοφορίας, στο οποίο τίθεται η υπογραφή του ψηφίσαντος.

Στο τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή κλείνει το πρωτόκολλο και το υπογράφει. Η ανακοίνωση του αποτελέσματός της γίνεται στη Γ.Σ.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξης κατά το χρόνο της ψηφοφορίας, ώστε να γίνεται αυτή απρόσκοπτα, κατά τρόπο ελεύθερο και ανεπηρέαστο και να διασφαλίζεται η μυστικότητα της ψηφοφορίας. Δικαιούται να απομακρύνει εκτός της αιθούσας της ψηφοφορίας οποιονδήποτε ψηφοφόρο και αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση που θα προκύψει κατά την ψηφοφορία και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματός της, για τα συναφή με αυτή θέματα. Μπορεί να επιτρέψει την παρουσία υπαλλήλων του ΣΕΦ, για την επιβοήθηση του έργου της. Μέχρι να ανακοινωθεί το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας από την Εφορευτική Επιτροπή, μπορεί να υποβληθεί ένσταση ενώπιόν της από μετέχοντα στη Γ.Σ.
7. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής και μπορεί να αφορά μόνο σε ζήτημα εγκυρότητας της συμμετοχής ψηφοφόρου ή

υποψηφίου στις αρχαιρεσίες, καθώς και σε ζήτημα εγκυρότητας της διαδικασίας των αρχαιρεσιών από τη συγκρότηση της Εφορευτικής Επιτροπής μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Εφορευτική Επιτροπή πριν από την ανακοίνωση του αποτελέσματος με απόλυτη πλειοψηφία των μελών της. Η σχετική απόφαση καταχωρείται στο πρακτικό των αρχαιρεσιών. Μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος της ψηφοφορίας το αποτέλεσμα προσβάλλεται μόνο κατά τη διαδικασία του νόμου.

8. Η Εφορευτική Επιτροπή για την ψηφοφορία, τη διαλογή των ψήφων, την ανακήρυξη των επιτυχόντων και επιλαχόντων, τις υποβληθείσες ενστάσεις, τις αποφάσεις της και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τις εκλογές, συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της.
9. Με απόφαση του Δ.Σ. καθήκοντα Προέδρου της τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής μπορούν να ανατεθούν σε Δικηγόρο παρ' Εφέταις, ή παρ' Αρείω Πάγω. Στην περίπτωση αυτή τα υπόλοιπα δύο μέλη της εφορευτικής επιτροπής απαρτίζονται από μέλη του ΣΕΦ, ισχυομένων κατά τα λοιπά των προβλεπομένων στο άρθρο αυτό.

Άρθρο 30

Πειθαρχικές Ευθύνες

1. Κάθε εταίρος ή αρωγός που παραβαίνει τις εκ του νόμου, του καταστατικού, του δεοντολογικού κανονισμού και του εσωτερικού κανονισμού του ΣΕΦ υποχρεώσεις του ή αντιστρατεύεται τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του ΣΕΦ ή παραλείπει την εξόφληση των οικονομικών του υποχρεώσεων προς τον ΣΕΦ ή ασκεί το επάγγελμά του έναντι των υπολοίπων μελών του ΣΕΦ εκτός των διαγραφομένων υπό του παρόντος ορίων (προσβολή της τιμής ή αξιοπιστίας του κλάδου, διαγωγή ασυμβίβαστη προς τα συναλλακτικά ήθη και τις επαγγελματικές συνήθειες, αθέμιτος ανταγωνισμός κλπ), ή ενεργεί αντίθετα προς τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, υπόκειται σε πειθαρχικό έλεγχο που

ασκείται (κατόπιν της κατάργησης της Πειθαρχικής Επιτροπής) από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε κατόπιν αναφοράς μέλους του ΣΕΦ, ή Καταναλωτή, είτε οίκοθεν.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, εκτελώντας χρέη Πειθαρχικού Συμβουλίου, ύστερα από ακρόαση του ελεγχόμενου και πάντως μετά από νόμιμη κλήτευσή του και διεξοδικό έλεγχο της υπόθεσης, μπορεί να επιβάλει με αιτιολογημένη απόφασή του, που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, τις ποινές α) της έγγραφης επίπληξης, β) της προσωρινής αποβολής μέχρι ενός (1) έτους και γ) της διαγραφής από το μητρώο των εταίρων ή αρωγών. Η απόφαση αυτή καθώς και τα σχετικά πρακτικά των συνεδριάσεών του, καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε όλους τους εταίρους. Ο εταίρος διαγράφεται εάν μετά πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την ηλεκτρονική γνωστοποίηση, δεν εκφράσει αντιρρήσεις σε σχέση με τη διαγραφή τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακώς ενήμερων εταίρων.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο, αμέσως μετά την οριστικοποίηση της ποινής προστίμου, να επιδιώξει δικαστικά ή εξώδικα την είσπραξη του ποσού που ενδεχομένως οφείλεται στον ΣΕΦ.

Άρθρο 31

Διάλυση ΣΕΦ – Περιουσία

Σε περίπτωση διάλυσης του ΣΕΦ, η τύχη της περιουσίας του καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Πάντως η περιουσία του ΣΕΦ σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να διανεμηθεί μεταξύ των εταίρων του.

Τα καθαρά ποσά που τυχόν απομένουν, πέραν από τις εισφορές των εταίρων, θα διατεθούν υποχρεωτικά με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν παρομοίους σκοπούς και δραστηριότητες προς αυτούς της εταιρίας.

Σε περίπτωση, θανάτου, δικαστικής απαγορεύσεως, αποχωρήσεως, πτωχεύσεως, εξόδου ή διαγραφής εταίρου της Εταιρίας, αυτή συνεχίζεται από τους λοιπούς εταίρους.

Η καταγγελία της Εταιρίας από εταίρο αυτής δεν επιφέρει τη λύση της. Ο καταγγέλλων με την καταγγελία θέτει τον εαυτό του εκτός της Εταιρίας, η οποία, ρητώς ορίζεται με το

παρόν ότι δεν λύεται αλλά συνεχίζεται από τους λοιπούς εταίρους της εταιρίας. Η Γενική Συνέλευση στην πρώτη συνεδρίαση της μετά την αποχώρηση εταίρου, τον διαγράφει από το μητρώο εταίρων του ΣΕΦ.

Άρθρο 32

Κανονισμοί Λειτουργίας ΣΕΦ

Οι κανονισμοί λειτουργίας του ΣΕΦ είναι κατ' ελάχιστον:

- α) Κανονισμός Δεοντολογίας ΣΕΦ
 - β) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΣΕΦ
 - γ) Εσωτερικός Κανονισμός Δ.Σ. ΣΕΦ
1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτείται με το παρόν να συντάσσει και να τροποποιεί τον Κανονισμό Δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΣΕΦ και τον Εσωτερικό Κανονισμό Δ.Σ., μέσα στα πλαίσια του παρόντος Καταστατικού και του νόμου, ως επίσης και να ερμηνεύει διατάξεις του Καταστατικού, εάν από τις περιστάσεις απαιτείται
 2. Με το παρόν Καταστατικό εξουσιοδοτούνται επίσης τα συλλογικά όργανα του ΣΕΦ και δύνανται να συντάξουν κανονισμούς λειτουργίας αυτών.
 3. Με τους κατά τα άνω κανονισμούς λειτουργίας δύνανται να ρυθμίζονται ζητήματα οργάνωσης και λειτουργίας εκάστου οργάνου, ή άλλα ειδικής ή λεπτομερειακής φύσης θέματα, πάντα εντός των πλαισίων του παρόντος Καταστατικού.
 4. Όλοι οι κατά τα άνω Κανονισμοί, μετά τη σύνταξή τους από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο, υποβάλλονται προς έγκριση στην αμέσως επόμενη της σύνταξης αυτών Γ.Σ. Η έγκριση δίδεται με τη συνήθη απαρτία και πλειοψηφία.

5. Σε περίπτωση σύγκρουσης ή ασυμφωνίας διατάξεων του παρόντος Καταστατικού με διατάξεις οιουδήποτε των Κανονισμών Λειτουργίας, υπερισχύουν αυτοδικαίως και άνευ ετέρου οι διατάξεις του Καταστατικού.

Άρθρο 33

Σφραγίδα ΣΕΦ

Η σφραγίδα του ΣΕΦ είναι ορθογώνια και φέρει τον τίτλο του ΣΕΦ και την συντομογραφία «ΣΕΦ». Αναφέρει ότι είναι «Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία» και κατά τα λοιπά: Διεύθυνση, ΑΦΜ, ΔΟΥ, τηλέφωνο κτλ

Άρθρο 34

Μεταβατική Διάταξη

Το παρόν κωδικοποιημένο καταστατικό τίθεται σε ισχύ μετά την εκπλήρωση όλων των παρακάτω προϋποθέσεων:

1. Την έγκρισή του από τη Γ.Σ. του ΣΕΦ, σύμφωνα με το ισχύον σήμερα καταστατικό.
2. Την καταχώρησή του στα βιβλία του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Εξαίρεση αποτελούν οι διατάξεις που αφορούν το Σ.Αρ., που τίθενται σε ισχύ με την προκήρυξη των αρχαιρεσιών για την εκλογή οργάνων του ΣΕΦ.

Μέχρι να τεθεί σε ισχύ το παρόν κωδικοποιημένο καταστατικό, ο ΣΕΦ θα λειτουργεί με το προηγούμενο καταστατικό.

Άρθρο 35
Τελική Διάταξη

Για οποιοδήποτε θέμα το οποίο δεν ρυθμίζεται ειδικώς στον παρόν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικος για τις εταιρίες (άρθρα 741-784).

Το παρόν Καταστατικό αποτελείται από τριάντα πέντε (35) άρθρα και ισχύει όπως τροποποιημένο εγκρίθηκε από την τακτική Γενική Συνέλευση της 14 Ιανουαρίου 2011, τη Γενική Συνέλευση της 16 Ιουλίου 2012 την Έκτακτη Γενική Συνέλευση της 24 Οκτωβρίου 2013, την Έκτακτη Γενική Συνέλευση της 22 Ιουνίου 2015 και την τακτική Γενική Συνέλευση της 13 Ιουλίου 2021 .

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Πρόεδρος **Σωτήριος Καπέλλος**

Αντιπρόεδρος **Δημήτριος Βαρλάμης**

Γραμματέας **Αθανάσιος Σακκάς**

Ταμίας **Μανώλης Σούρσος**

Μέλος **Παναγιώτης Σαρρής**

Μέλος **Δημήτριος Βαρβιτσιώτης**

Μέλος **Αλέξανδρος Ζαχαρίου**